



St.Gallen

Die Stiftung Villa YoYo St.Gallen betreibt mehrere Standorte mit einem kostenlosen Freizeitangebot für Kinder im Primarschulalter. Sie ergänzt das bestehende Angebotsspektrum von Kindergärten und Schulen und bereichert das Leben der Kinder in Elternhaus und sozialem Umfeld.

Alle Kinder im Primarschulalter sind eingeladen, das offene Angebot der Villa YoYo wahrzunehmen, unabhängig von Entwicklungsstand, Geschlecht, Religionszugehörigkeit und Nationalität. Mit regelmässigen Aktionen werden insbesondere die Kinder im unmittelbaren Umfeld der Villa YoYo angesprochen (Quartier).

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir ab **01. Mai 2023 oder nach Vereinbarung**

eine Fachperson Administration 40%

Ihre Aufgaben

- Allgemeine administrative Aufgaben für die Stiftung und den Betrieb der Villa YoYo
- Protokollführung
- Personaladministration
- Verwaltung des Betriebsbudgets / Kassaführung
- Erstellung, Organisation und Durchführung von Versänden und Mailings
- Betreuung und Pflege Webseite
- Fundraising für Ferienprojekte

Sie bringen mit

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung und Freude am Kontakt mit anderen Menschen
- sehr gute Kenntnisse aller gängigen Office-Programme und Freude an der Gestaltung von Werbemitteln
- Organisationstalent und Selbständigkeit
- Gutes Deutsch in Wort und Schrift
- Flexibilität und Offenheit für Neues

Wir bieten

- Abwechslungsreiche, selbständige Tätigkeit
- Arbeit in einem aktiven und engagierten Team
- Fortschrittliche Sozialleistungen
- Attraktiver Arbeitsplatz in St. Gallen

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne:

Manuela Koller-Pelli, operative Leitung

071 222 14 08 (Bürozeiten: Dienstag, Mittwochvormittag und Freitag)

Senden Sie Ihre vollständige Bewerbung (pdf-Format) bis 31. März 2023 per

E-Mail an: info@villayoyosg.ch